

Factura Pequeño Contribuyente

LUSBI LICELI, RODRÍGUEZ PÉREZ DE LUIS

Nit Emisor: 75074397

LUSBI LICELI RODRÍGUEZ PÉREZ

ALDEA BUENA VISTA SECTOR IGLESIA EVANGELICA zona 1, La Democracia, HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E829737B-5060-43AC-8CF4-7BA2680AD7F3

Serie: E829737B Número de DTE: 1348486060

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:01:36

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:01:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-118, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie E829737B, número de DTE 1348486060 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-118 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)


Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis
DPI: 1997 10279 1312

(f)



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 75074397

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722507202037	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:13 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:01:36	
Emisor:	75074397	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	LUSBI LICELI RODRÍGUEZ PÉREZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	E829737B-5060-43AC-8CF4-7BA2680AD7F3	
Serie:	E829737B	
Número del DTE:	1348486060	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:01:3706:00E829737B506043AC8CF47BA2680AD7F3	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:13:15	
Estado:	Activo	

NIT que Realizó la Consulta: 75074397



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:11:20



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	75074397
NOMBRE	LUSBI LICELI, RODRÍGUEZ PÉREZ DE LUIS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS ✓

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-118 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 /
Tipo de Servicios:		Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 /
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Quantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de un consolidado de informes RUU realizado por la AMER del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de un consolidado de informes de capacitaciones de Hogar Rural realizado por la AMER del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de un plan grupal de Caserío Oxbe, La Democracia	100%	Finalizado
	Apoyé en la actualización de un plan grupal de Caserío La Esperancita, La Democracia	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en las planificaciones de acciones a realizar con familias de niños con D.A. del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de planificaciones proyectadas de las actividades a ejecutar en los diferentes CADER del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en la coordinación para monitoreo de huertos con Guatemaltecos por la nutrición en el municipio de La Democracia	100%	Finalizado

	Apoyé en la realización del mapeo de actores locales que apoyan la política de las mujeres del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el seguimiento de casos de niños con DA brindando capacitación sobre lavado correcto de manos y limpieza en la vivienda en Aldea La Mesilla y Caserío Nueva Viña del municipio de La Democracia	100%	Finalizado
	Apoyé en una capacitación sobre Conservación de los alimentos en el CADER de Caserío El Cementerio del municipio de La Democracia	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis
 DPI: 1997 10279 1312
 Celular: 4935 0337

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Mac. Ing. Edward Guebara
 Martínez Peñix
 Jefe de la Sede Departamental
 MAGA Hachuetenango

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-118
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de tres informes físico financiero recopilando los datos de las capacitaciones realizadas por la AMER durante los meses de enero a marzo, del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de ocho consolidados de informes de capacitaciones realizados por la AMER durante los meses de enero al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de tres de informes RUU realizados por la AMER durante los meses de abril a junio, del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la Integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en la actualización de un plan grupal del CADER de Finca Valparaíso en el mes de enero participando diez personas del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de base SNER en CADER Caserío Los Sales, en el mes de febrero participando cincuenta y cinco personas, del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la actualización de un plan grupal del CADER de Caserío Nueva Viña en el mes de mayo participando diez personas del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en la elaboración de seis consolidados de planificaciones semanales de las actividades a ejecutar en los diferentes CADER durante los meses de marzo al mes de agosto	100 %	Finalizado

	Apoyé en las planificaciones de la AMER del municipio de La Democracia dándole respuesta al Sistema Nacional de Extensión Rural, en los meses de enero, febrero y marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las planificaciones de acciones a realizar con familias de niños con D.A. correspondiente a los meses de abril y mayo, del municipio de La Democracia	100 %	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner.	Apoyé en realizar alianzas estratégicas con actores claves para obtener recursos agrícolas para los CADER durante los meses de enero, febrero y marzo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización del mapeo de actores locales que apoyan la política de las mujeres del municipio de La Democracia durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, y mayo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la coordinación para monitoreo de huertos con Guatemaltecos por la nutrición durante los meses de abril y mayo.	100 %	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en ocho seguimiento de casos de niños con DA en Aldea La Mesilla, Finca Dos Ceibas Guayla, Caserío Vuelamina y Caserío El Pinal para capacitarlos sobre separación de ambientes higiene personal y del hogar, métodos de purificación de agua y lavado correcto de manos participando cinco personas del municipio de La Democracia del mes de enero al mes de agosto	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones sobre Profilaxis de las aves en los CADER Caserío LA Vega Pontzaj diez Personas, Finca Valparaíso diez personas contando con la participación de veinte personas, del municipio de La Democracia.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de fichas de niños con D.A. durante los meses de abril y mayo, del municipio de La Democracia	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

En base a las actividades realizadas por la AMER se logró consolidar los informes de capacitaciones, RUU y hogar rural. También en base a las necesidades de los CADER se actualizaron los planes grupales, así mismo de acuerdo a los términos de referencia se logró consolidar programaciones de actividades a realizar por extensionistas de agricultura familiar y extensionistas de hogar rural y planificaciones de acciones a realizar con familias de niños con D.A, también se realizaron visitas domiciliarias a madres de familia de niños con desnutrición aguda donde se realizan capacitaciones sobre mejoramiento del sistema familiar, huertos familiares , demostraciones de alimentos, seguimientos a madres de niños con D.A, así mismo se realizó la sala situacional contando con información necesaria para mantener la información actualizada de los CADER.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Lusbi Liceli Rodríguez Pérez de Luis
DPI: 1997 10279.1312
Celular: 4935 0337


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Geoberto
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Asdrúbal Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

